

各種お手続きの必要書類一覧

・住宅ローン控除の手続き(確定申告時)

確認	必要書類	発行先
<input type="checkbox"/>	【 原本 】給与所得の源泉徴収票	勤務先
<input type="checkbox"/>	【 原本 】住民票の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 原本 】住宅取得資金に係る借入金の残高証明書	金融機関
<input type="checkbox"/>	【 原本 】建物登記簿謄本	法務局
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】工事請負契約書 ※追加・変更工事請負契約書も含む	契約時にコピーお渡ししております
<input type="checkbox"/>	印鑑 ※実印でなくてもよい	-
<input type="checkbox"/>	通帳 ※振込み口座予定	-
土地を購入された方へ ※こちらもご用意ください。		
<input type="checkbox"/>	【 原本 】土地登記簿謄本	法務局
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】土地売買契約書 ※購入価格・日付がわかるもの	不動産会社等

※届出先は、住居地の所轄税務署に提出になります。

※その他、不明な点などは住居地の所轄税務署にご確認ください。

・住宅取得等資金贈与特例・相続時精算課税を受けた方へ

確認	必要書類	発行先
<input type="checkbox"/>	【 原本 】戸籍謄本または抄本の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 原本 】戸籍附票の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 原本 】特定贈与者の住民票の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 原本 】特定贈与者の戸籍附票の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】相続時精算課税に係る贈与した旨の書類 事前に入手するか、パソコンでダウンロードしてください。贈与者の印鑑が必要です。	

※届出先は、住居地の所轄税務署に提出になります。

※その他、不明な点などは住居地の所轄税務署にご確認ください。

裏面へ

・住まい給付金のお手続きについて(増税後にご契約をされた方)

確認	必要書類	発行先
<input type="checkbox"/>	【 原本 】住民表の写し ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 原本 】建物の登記事項証明書・謄本 ※コピーではありません	法務局
<input type="checkbox"/>	【 原本 】個人住民税の課税証明書 ※コピーではありません	市町村
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】工事請負契約書	契約時にコピーお渡ししております
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】住宅ローンの金銭消費貸借契約書	住宅ローン契約時の書類
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】振込先講座が確認できる書類(通帳など)	—
<input type="checkbox"/>	【 コピー 】住宅瑕疵担保責任保険の付保証明書	お引渡し時にお渡ししております
<input type="checkbox"/>	給付申請書…事前に入手するか、パソコンでダウンロードしてください。	

※申請窓口が各所ございます。インターネットにてご検索またはご相談ください。

※その他、不明な点などはインターネットなどでご確認ください。

※住まい給付金についてのサポートセンター0570-064-186(通話料がかかります)

(受付時間9:00~17:00 土日祝含む)