

令和 3 年 月 日

寒河江市長 様

法人の所在地 又は 個人事業主の住所	〒	
法人名 又は 個人事業主の屋号	フリガナ	
代表者 職氏名		印

(法人は代表者印に限る。シャチハタ不可)

このことについて、標記給付金の交付を受けたいので、裏面の確認・同意事項について同意のうえ、下記のとおり申請し、市が交付決定した金額について請求します。

1 申請事業者に関する事項

主たる事業所の 名称(屋号)		事業内容	
主たる事業所の 所在地	〒	寒河江市	
寒河江市内に上記以外の事業所がある場合はその名称及び所在地を記載ください。 ※上記以外の事業所が寒河江市内に2つ以上ある方は、いずれか1つを記載ください。			
上記以外の事業 所の名称(屋号)		事業内容	
上記以外の事業 所の所在地	〒	寒河江市	
主たる業種 ※右の番号を記入		①建設業 ②製造業 ③運輸業、倉庫業 ④卸売業、小売業 ⑤宿泊業、飲食サービス業 ⑥生活関連サービス業、娯楽業 ⑦その他 ()	
日中連絡がつく 連絡先	電話番号		担当者名

2 売上高（確定申告決算書、試算表、売上帳簿に基づき正確に記載してください。）

①	令和 年 月の売上高		円
②	前年の同月（又は令和 年 月）の売上高		円
減少率 (②-①) ÷ ② × 100		%	≧ 30%

※①には、令和2年9月、10月、11月、12月又は令和3年1月の売上を記入してください。

※新型コロナウイルスの影響以外（自己都合の休業等）の売上減少は給付対象外となります。

※減少率は、小数点以下を切り捨てて記入ください。

3 支援金振込先金融機関の口座

振込先 金融機関	金融機関名		口座の種類	普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
	支店		口座番号	
	口座名義（通帳表紙裏面のカタカナ）			

<裏面もありますので、必ずご確認のうえ、ご記載願います。>

【市処理欄】※下の欄は記入しないでください。

処理年月日	<input type="checkbox"/> 交付決定 <input type="checkbox"/> 不承認	交付決定額（請求額）				<input type="checkbox"/> 審査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 入力 <input type="checkbox"/> 出力
令和3年 月 日					000 円	

4 添付書類等の確認（漏れがないか確認欄に「○」をつけて確認してください。）	確認欄
① 振込口座が分かる通帳の写し（表紙裏面の口座名義（カタカナ）が記載された箇所）	<input type="checkbox"/>

確認・同意事項

1 給付金交付対象者に該当するか確認のため、確認欄に「○」をつけてください。）	確認欄
① 寒河江市暴力団排除条例（平成24年市条例第16号）第2条第2号に規定する暴力団員及び同条第3号に規定する暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与している事業者ではない。	<input type="checkbox"/>
② 今後も経営を継続する意思がある。	<input type="checkbox"/>
③ 令和元年分の確定申告又は住民税申告を行っている。	<input type="checkbox"/>
④ 【個人事業者の方のみ】 税制上の扶養親族ではない。	<input type="checkbox"/>
⑤ 【令和2年に創業された方のみ】 寒河江市商工会の会員である。	<input type="checkbox"/>

2 以下の資料につきまして、添付の必要はありませんが、後日確認、提出を求める場合がありますので、令和7年度末まで保管してください。

- ① 売上の減少状況が確認できる帳簿等の写し（確定申告決算書、売上帳 等）
- ② 事業内容や営業実態が確認できるもの（業種に係る営業許可証の写し、直近の帳簿 等）

3 本給付金の交付決定後、虚偽その他不正の手段により給付金の交付を受けたことが判明した場合は、交付決定を取り消し、給付金の一部又は全額を返還していただくことになります。

4 交付申請書に記載された申請者情報につきまして、市が実施する給付金交付の目的の範囲内において利用します。

また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として申請者に対する支援を講じる県並びに市町村（申請者の居住する県並びに市町村及び施設等が所在する県並びに市町村に限る）に対し、当該支援の目的の範囲において、申請書に記載された申請者情報を提供する場合があります。

5 本件給付金の交付のため市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや、必要な資料（税情報を含む。）の提供等を他の行政機関等に求める場合があります。

上記の事項について、確認・同意のうえ申請します。	
氏名（自署）	<div style="background-color: yellow; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>
	印