

※お客様へのお願い・・・お申し込みの前に、以下をご確認くださいようお願い申し上げます。なおご不明な点はお問い合わせください。

旅行業務取扱料金要覧

(令和5年2月1日改定)

弊社にて旅行業務をお引き受けする場合は、旅行業法第12条に基づき、次の料金を申し受けます。

内 容		取 扱 料 金	備 考	
国内旅行	手配旅行	手配料金	1予約代金の5%（上限11,000円、下限2,200円）	JR券、航空券、TDRパスポート、旅行ギフト券、貸切バスなど
			1予約代金の10%（上限11,000円、下限2,200円）	船車券、イベントチケット（演劇鑑賞券等）など
			1予約1,100円	宿泊パック商品、宿泊券（契約宿泊施設）
			1予約代金の10%（上限11,000円、下限2,200円）	宿泊パック商品、宿泊券（非契約宿泊施設）
			代金の20%以内	上記以外のもの
	受注型企画旅行	企画料金	旅行代金総額の20%（上限）	主にグループや団体プランの場合で、包括料金となります。また、特別補償規程の対象となります。
			添乗員同行料金	
	手配後	変更手続き料金	変更1件1回につき2,200円	各手配機関所定のキャンセル料は別途必要です。
			取消手続き料金	
	旅行相談	相談料金	30分以降30分毎3,300円	30分まで無料。成約の場合、相談料は旅行代金に充当します。
出張料金			1回5,500円	隣接する市町村まで。遠方のご相談下さい。
計画書作成料金			旅行日程1日あたり2,200円	行程表、お見積書毎に必要です。
海外旅行	手配旅行	手配料金	1件代金の10%（上限11,000円、下限2,200円）	宿泊、オプションツアーの手配など
			1件航空運賃の5%（上限11,000円）	海外航空券（燃油サーチャージ、空港税等を除く）
			代金の10%（上限55,000円）	海外パッケージ商品
			代金の20%以内	上記以外の手配
	受注型企画旅行	企画料金	旅行費用総額の20%	主にグループや団体プランの場合で、包括料金となります。また、特別補償規程の対象となります。
			添乗員同行料金	
	手配後	変更手続き料金	変更1件1回につき2,200円	各手配機関所定のキャンセル料は別途必要です。
取消手続き料金			1件代金総額の5%	
渡航手続（全て）	代行手数料	おひとり様3,300円	パスポート情報の確認等	
〃（任意）		おひとり様3,300円	ESTA等渡航申請の手続き、出入国カードの代行作成	

※手配済みチケット等のお届けをご希望の場合は別途2,200円を申し受けます。（隣接する市町村まで。遠方の場合は要相談とさせていただきます。）郵送の場合の送料はお客様負担となります。

※弊社休業日（日、祝、夏季、年末年始）に発売となるチケット等の手配依頼は別途5,500円を申し受けます。

※手配内容が特日（GW、お盆、年末年始、イベント時等）に該当する場合は、着手数料として別途おひとり様につき1,100円を申し受けます。不成約の場合も返金にはなりません。

※特日の手配に関して成約となった場合は、上記既定の取扱料金ではなく総額の10%を取扱料金として申し受けます。

※行政による割引対象商品の場合は割引手続き手数料としてひとり550円申し受けます。（GoToトラベル、全国旅行支援、等）

※上記規定の取扱料金は予約取り消しとなった場合でも必要となります。