インターンシップ　プログラムフォーマット【全体計画（スケジュール）】

目的：インターンシップ参加者に対する当日のスケジュールを準備する。

目標：インターンシップ指導担当者が、全体の流れを分かりやすく説明できる。

受入日時		
受入部門・場所		
受入目的や担当者の目標に関する整理	自社の受入目的	
	担当者自身の目標	
スケジュール（当日の流れ）	時間	内容